

Klokkenluidersregeling

Inhoudsopgave

1. Algemeen
2. Definities
3. Informatie, advies en ondersteuning melder
4. Interne melding
5. Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder
6. Standpunt
7. Externe melding
8. Rechtsbescherming melder
9. Slotbepalingen

Stroomschema

Artikel 1: Algemeen

De klokkenluidersregeling biedt medewerkers de mogelijkheid om vermoedens van misstanden te melden op een voor de medewerker veilige manier. Deze regels gelden voor alle medewerkers die, al dan niet tegen beloning, onder gezag van Fivoor B.V. werkzaamheden verrichten voor en/of in opdracht van Fivoor B.V., zoals onder andere uitzendkrachten en interim personeel. In het kader van deze regeling worden als medewerker van Fivoor tevens beschouwd: de stagiair, oproepkracht, freelancer, een bij Fivoor gedetacheerde medewerker alsmede een vrijwilliger.

De regeling is bedoeld voor het melden van ernstige aangelegenheden die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de organisatie, maar die niet binnen normale werkprocessen en/of met de eigen leidinggevende kunnen worden opgelost. De klokkenluider/melder heeft bij het melden van een misstand nadrukkelijk de bedoeling om de noodklok te luiden.

Naast de klokkenluidersregeling kent Fivoor een klachtenregeling voor medewerkers om onregelmatigheden, klachten te melden. De klachtenregeling is bedoeld voor het uiten van onvrede over een, vaak individuele, situatie in het werk.

Artikel 2: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. werknemer: de werknemer die krachtens arbeidsovereenkomst of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit hoofde van een arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht ten behoeve van Fivoor.
2. een vermoeden van een misstand: het vermoeden van een werknemer dat binnen Fivoor of bij een andere (zorg)organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 - a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of andere organisatie, en
 - b. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. een (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,

- ii. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 - iii. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
 - iv. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 - v. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 - vi. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen,
 - vii. een (dreigende) verspilling van maatschappelijke/collectieve middelen,
 - viii. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder i tot en met vii genoemde feiten;
- 3. melder: de werknemer die conform deze regeling een melding van een vermoeden van een misstand doet;
 - 4. Raad van Bestuur: degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) het bestuur van Fivoor;
 - 5. Raad van Toezicht: degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van Fivoor;
 - 6. adviseur: de adviseur is iedere natuurlijk persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van zijn beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het aan hem/haar gemelde;
 - 7. vertrouwenspersoon: diegene die door de Raad van Bestuur is aangewezen om als zodanig voor Fivoor te fungeren en van wie intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert; Fivoor heeft een externe vertrouwenspersoon in het kader van deze klokkenluidersregeling.
 - 8. externe derde: iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of te doen oplossen en derhalve het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand bij te doen;
 - 9. Huis: Huis voor klokkenluiders als bedoeld in artikel 1 sub a van de Wet Huis voor klokkenluiders;
 - 10. Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 1 sub c van de Wet Huis voor Klokkenluiders;
 - 11. Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 1 sub c van de Wet Huis voor Klokkenluiders.

Een medewerker kan een vermoeden van misstand:

- intern melden aan de Raad van Bestuur;
- intern melden aan de Raad van Commissarissen indien de misstand het functioneren en/of handelen van de Raad van Bestuur betreft;
- intern melden via de externe vertrouwenspersoon van Fivoor (zie onder contactgegevens);
- extern melden aan een externe derden.

Zowel de melder als degene aan wie het vermoeden misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk.

Hoofregel is dat eerst de interne procedure doorlopen moet zijn voordat een melding aan een externe derde wordt gedaan. De melder kan hieraan voorbijgaan wanneer dit in redelijkheid niet van de melder kan worden gevraagd (zie artikel 7 voor meer informatie).

Artikel 3: Informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer c.q. melder

- 1. De werknemer c.q. de melder kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand en zich desgewenst door deze adviseur laten vertegenwoordigen.

2. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de werknemer c.q. de melder de externe vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. De externe vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) Fivoor. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het registreren en doorgeleiden van de melding, eventueel optreden als procesbewaker en kan een belangrijke raadgever zijn voor de melder.
3. Indien de vertrouwenspersoon een werknemer c.q. melder is die in dienst is van Fivoor, dan is op de vertrouwenspersoon de rechtsbescherming van artikel 21 van de Wet op de ondernemingsraden van toepassing.
4. Ter zake het vermoeden van een misstand kan de werknemer c.q. de melder de Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. Ook kan deze afdeling doorverwijzen naar een externe derde waar medewerker de melding kunt doen (zie onder contactgegevens).

Artikel 4: Interne melding

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 7 lid 2 van deze regeling, dient de melder de melding van een vermoeden van een misstand binnen Fivoor of bij een andere (zorg)organisatie, intern te melden bij de Raad van Bestuur volgens de in deze regeling beschreven interne procedure of te melden bij de betreffende andere (zorg)organisatie conform de daar geldende klokkenluidersregeling.
2. Indien de melding van een vermoeden van een misstand het functioneren en/of het handelen van de Raad van Bestuur betreft, vindt deze plaats aan de Raad van Commissarissen van Fivoor.
3. De melder kan het vermoeden van een misstand ook intern melden via de externe vertrouwenspersoon van de (zorg)organisatie.

De melding vindt in principe plaats aan de Raad van Bestuur of via de externe vertrouwenspersoon. Betreft de melding het functioneren van de Raad van Bestuur, dan wordt de melding in behandeling genomen door de Raad van Commissarissen.

Bij een interne melding worden de volgende processtappen doorlopen:

Vastlegging van de interne melding en ontvangstbevestiging

1. De melder doet de melding schriftelijk bij de Raad van Bestuur, en in geval lid 2 van artikel 4 van toepassing is, de Voorzitter van de Raad van Commissarissen of aan de externe vertrouwenspersoon.
2. Indien de melder de melding van een vermoeden (deels) mondeling doet bij de Raad van Bestuur, en in geval lid 2 van artikel 4 van toepassing is, de Voorzitter van de Raad van Commissarissen, draagt deze, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt van de schriftelijke vastlegging een afschrift.
3. De Raad van Bestuur respectievelijk de Voorzitter van de Raad van Commissarissen stuurt binnen één week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke (mondelijke) melding.
4. Indien de melder de melding van een vermoeden van een misstand doet via de externe vertrouwenspersoon, stuurt deze vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder en op de wijze zoals met de melder is overeengekomen, door naar de Raad van Bestuur, en in geval lid 2 van artikel 4 van toepassing is, de Voorzitter van de Raad van Commissarissen, met vermelding van de ontvangstdatum. Indien de melder de melding van een misstand (deels) mondeling doet, draagt de externe vertrouwenspersoon, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt van de melding en de schriftelijke vastlegging hiervan een afschrift.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder

Vastgesteld door de raad van bestuur d.d. 16-01-2019, met instemming van de OR

Vertrouwelijkheid

1. De Raad van Bestuur, respectievelijk de Raad van Commissarissen en/of de externe vertrouwenspersoon draagt/dragen er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.

Identiteit

2. Al degenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
3. Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de externe vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de externe vertrouwenspersoon en stuurt de externe vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

Artikel 6: Standpunt

1. Nadat de melding is gedaan, verricht de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand. Tijdens het onderzoek zal de Raad van Bestuur de melder horen.
2. Indien de melder de melding bij de externe vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder zijn of haar identiteit niet bekend wil maken, dan kan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen haar vragen schriftelijk aan de melder stellen via de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de externe vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen.
3. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding, wordt de melder door de Raad van Bestuur respectievelijk door de Raad van Commissarissen of externe vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte gesteld van het inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de interne melding heeft geleid. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving.
4. De Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen zal in een gesprek met de melder dan wel de externe vertrouwenspersoon het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand toelichten en de melder in staat stellen hier op te reageren.
5. Als het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de melder door de Raad van Bestuur respectievelijk door de Raad van Commissarissen of door de externe vertrouwenspersoon hiervan voor het verstrijken van de periode van acht weken schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Deze aanvullende termijn mag maximaal vier weken bedragen.

Artikel 7: Externe melding

Kenmerkend van de klokkenluidersregeling is de mogelijkheid tot externe melding aan personen of organisaties die daartegen effectief in kunnen grijpen, zoals instanties die zijn belast met de opsporing van strafbare feiten of met het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften (denk aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd, Inspectie Sociale Zaken en werkgelegenheid, Nederlandse Zorg Autoriteit, Openbaar Ministerie, Autoriteit Persoonsgegevens, Huis voor Klokkenluiders). Externe melding is gerechtvaardigd als er van een zodanig zwaarwegend maatschappelijk belang sprake is, dat het belang van de zorgorganisatie bij geheimhouding daarvoor moet wijken. Dit kan nadat de interne procedure is doorlopen of in plaats van de interne procedure.

Na de interne procedure

1. De melder kan na het doorlopen van de procedure inzake de interne melding als bedoeld in artikel 4 en 6 een redelijk vermoeden van een misstand extern melden, indien:
 - a. de melder het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 6 en van oordeel is dat het vermoeden van een misstand ten onrechte terzijde is gelegd en dit in lijn met artikel 6 lid 4 aan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen heeft laten weten;
 - b. de melder het niet eens is met de wijze waarop de werkgever zich jegens de melder heeft gedragen naar aanleiding van een melding van een vermoeden van een misstand en dit in lijn met artikel 6 lid 4 aan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Commissarissen heeft laten weten.
 - c. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn(en) als bedoeld in artikel 6 leden 3 en 5.

In plaats van de interne procedure

2. De melder kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand indien het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een redelijk vermoeden dat één of meerdere leden van de Raad van Bestuur en één of meerdere leden van de Raad van Commissarissen binnen de organisatie van de werkgever bij de vermoede misstand betrokken zijn;
 - c. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van de interne melding;
 - d. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - e. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - f. een wettelijke plicht tot directe externe melding.
3. De melder kan de externe melding doen bij een externe derde. Daarbij geldt dat de melding van het vermoeden van een misstand plaats dient te vinden aan die externe derde/externe instantie die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt. De melder houdt enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van de zorgorganisatie bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen. Onder externe derden wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die belast is met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.

Anonieme melding dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Reden daarvoor is dat het niet mogelijk is de melder rechtstreeks om nadere uitleg te vragen over de onregelmatigheid of misstand. Ook kan een anonieme melder geen rechtsbescherming worden geboden vanwege zijn anonimiteit.

Artikel 8: Rechtsbescherming melder

1. De melder van een vermoeden van een misstand die te goeder trouw zowel in formeel als in materieel opzicht zorgvuldig handelt, wordt in zijn rechtspositie beschermd. Hieronder wordt verstaan dat de melder door of vanwege zijn of haar melding van een vermoeden van een misstand op geen enkele wijze wordt benadeeld in zijn rechtspositie jegens de zorgorganisatie.
2. Rechtspositionele besluiten, indien en voor zover deze verband houden met de melding van een redelijk vermoeden van een misstand die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn besluiten gericht op het:
 - a. verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
 - b. tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
 - c. niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
 - d. verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - e. treffen van een disciplinaire maatregel;
 - f. onthouden van salarisverhoging;
 - g. onthouden van promotiekansen;
 - h. afwijzen van verlof.
3. Van formeel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 - a. de melder de desbetreffende feiten eerst intern aan de orde heeft gesteld als bedoeld in artikel 3, tenzij dat in redelijkheid niet van hem/haar kon worden gevergd zoals voorzien in deze regeling;
 - b. de melder bij externe melding zoals voorzien in deze regeling de feiten op een passende en evenredige wijze bekend maakt.
4. Van materieel zorgvuldig handelen is sprake indien:
 - a. de melder een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden heeft dat de betreffende feiten juist zijn;
 - b. de externe bekendmaking een maatschappelijk belang betreft als bedoeld in Artikel 1 lid 2 onder b in het geding is;
 - c. het belang van externe bekendmaking in maatschappelijk opzicht prevaleert boven het belang van de zorgorganisatie bij geheimhouding.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. Deze regeling is in werking getreden op 1 januari 2019.
2. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt en is te vinden op het intranet van Fivoor.
3. De procedure voor interne en externe melding (stroomschema) is te vinden in de bijlage.

Contactgegevens

- Raad van Bestuur: E.D.M. Masthoff en J.S. Gast
 - o Email: e.masthoff@fivoor.nl en j.gast@fivoor.nl
 - o Telefoon: 010 - 503 1203
- Externe vertrouwenspersoon
 - o Email:
 - o Telefoon:
- Huis voor Klokkenluiders:
 - o Post: Postbus 10088, 3505 AB Utrecht
 - o E-mail: contact@huisvoorklokkenluiders.nl
 - o Telefoon: 088.133 10 00

Gerelateerde documenten

Vastgesteld door de raad van bestuur d.d. 16-01-2019, met instemming van de OR

- Klachtenregeling medewerkers Fivoor
- Klokkenluidersregeling brancheorganisaties zorg, januari 2018

Stroomschema

